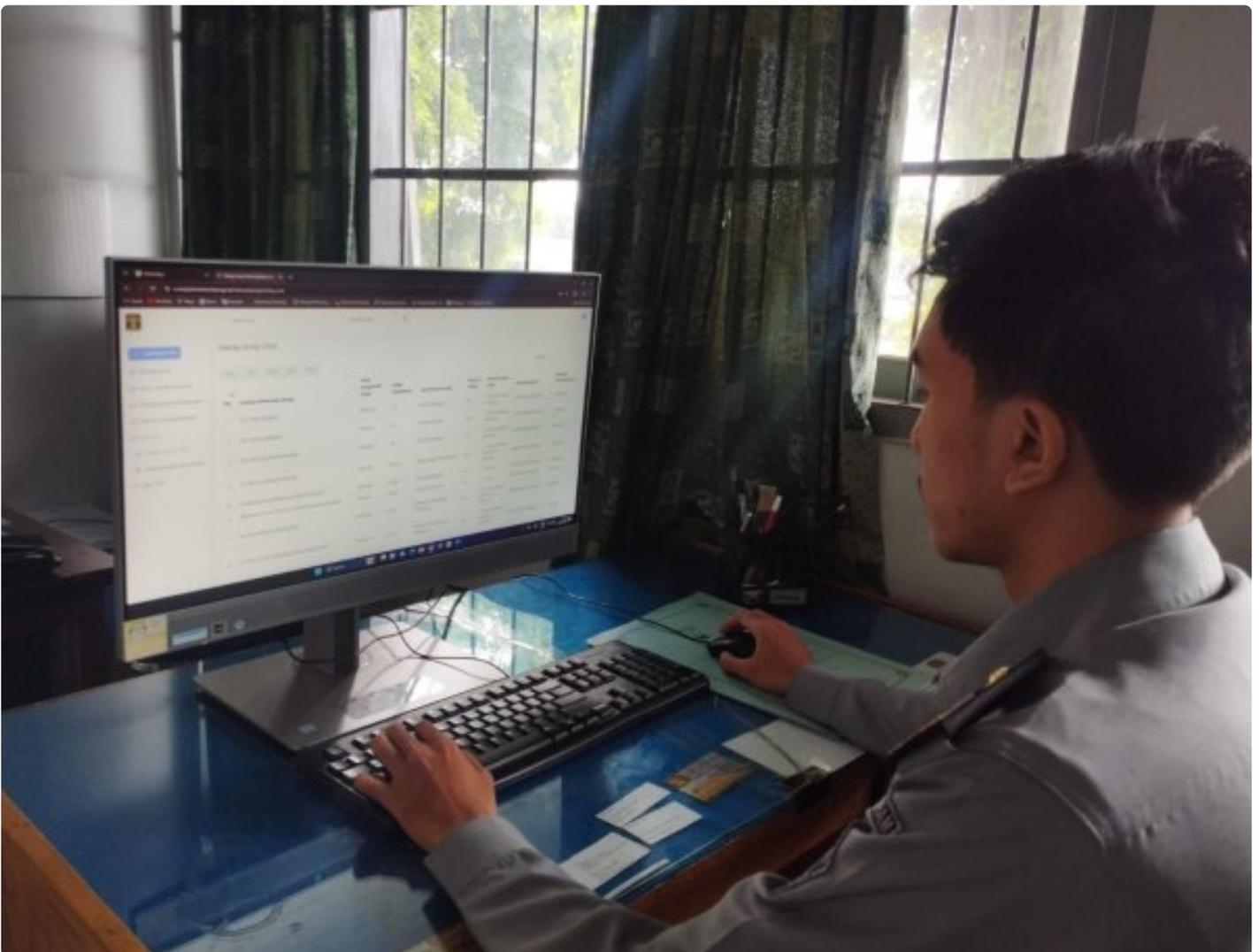


ADDRESS

Optimalisasi Tata Kelola Arsip Digital Lapas Cilacap Melalui SRIKANDI

Ghina Hazalah - CILACAP.ADDRESS.CO.ID

Oct 29, 2024 - 20:29



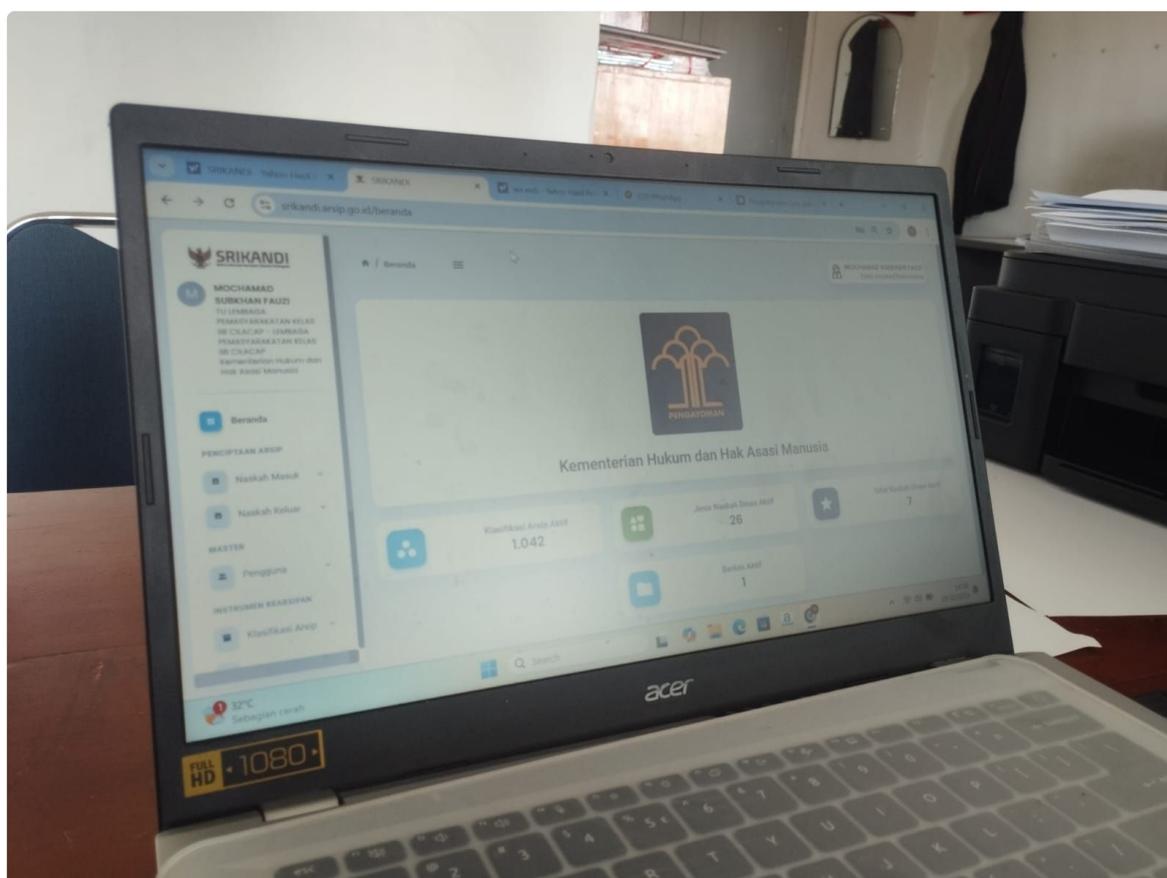
**

CILACAP - Tingkatkan efisiensi dan efektivitas tata kelola kearsipan, Lembaga Pemasyarakatan (Lapas) Kelas IIB Cilacap gunakan aplikasi Srikandi dan E-arsip dalam tata kelola arsip. Kegiatan ini bertujuan untuk mengoptimalkan

pengelolaan arsip digital dan persuratan, memudahkan akses dan pencarian data, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam administrasi, Selasa (29/10).

Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dapat digunakan di lingkungan Lapas untuk mengelola arsip secara efektif dan efisien, Membuat surat, Mendistribusikan surat, Menyimpan surat, Verifikasi surat, Menandatangani surat.

Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Cilacap, Dedi Cahyadi menyampaikan Lapas Cilacap telah memiliki instrumen-instrumen dalam upaya mendukung program pemerintah tertib arsip dengan Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA).



"Lapas Cilacap telah memiliki instrumen-instrumen kaitannya dengan pedoman penciptaan arsip dan pengelolaan arsip secara baik sesuai dengan NSPK (Norma, Standar, Prosedur Kearsipan) Mulai dari penerimaan, pengurusan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan yang akan mampu mendorong setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat dipertanggungjawabkan sehingga terwujudnya transparansi dan Good and Clean Governance," ujar Dedi.

Lebih lanjut, Dedi menambahkan bahwa Lapas Cilacap berkomitmen untuk terus mendukung upaya pemerintah dalam memperbaiki dan mengintegrasikan sistem kearsipan dinamis demi meningkatkan kualitas layanan dan administrasi dilingkungan Pemasyarakatan. *** (MJ)